



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-482.01.02.02-E.65280
Konu : Tüzük Değişikliği 34-125/066

18/07/2018

İZMİR KOLEJİ VE BORNOVA ANADOLU LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 20.05.2018 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Mehmet Hakan İLHAN
Vali a.
İl Dernekler Müdür V.

Ek: Tüzük



Belgenin aslı elektronik imzalıdır.

MÜHÜR

2018/2018 0 Temmuz 2018

Zeki İÇECEK
V.H.K.I.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (3Y1x0u-8D+9od-fnZi5X-Q/vqsi-TOHADmnY) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: demekler@istanbuldemekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>

Bilgi için: Zeki İÇECEK
VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLETMENİ
Telefon No:

İZMİR KOLEJİ VE BORNOVA ANADOLU LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ TÜZÜK TASLAĞI (2018)

BÖLÜM I - GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1-DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı, İzmir Koleji ve Bornova Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği'dir. Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Şubesi açılmayacaktır.

Tüzüğün bundan sonraki maddelerinde;

İzmir Koleji ve Bornova Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği Kısaca "DERNEK" veya "BALMED",

Bornova Anadolu Lisesi Kısaca "BAL" veya "OKUL",

Bornova Anadolu Lisesi Eğitim Vakfı Kısaca "BALEV",

Bornova Anadolu Lisesi Spor Kulübü Kısaca "BALSPOR"

Bornova Anadolu Lisesi Mezunları Kısaca "MEZUN" ve Bornova Anadolu Lisesi Öğrencileri Kısaca "ÖĞRENCİ" olarak anılacaktır.

MADDE 2-DERNEĞİN TEMSİLCİLİKLERİ

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

MADDE 3-DERNEĞİN SİMGESİ VE RENKLERİ

Derneği temsil eden renkler bordo ve gridir. Derneğin simgesi, bu renklerden oluşmaktadır.

MADDE 4-DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı, Bornova Anadolu Lisesi'nin gelişmesi, yaşatılması ile öğrenci ve mezunlarının çağdaş düzeyde sosyal, kültürel, bilimsel yaşantılarına ve uygar dayanışmalarına ve iletişimlerine etkin katkılarda bulunmaktır.

Bu amacı gerçekleştirmek için derneğin bulunacağı faaliyetler şunlardır:

- Bornova Anadolu Lisesi'nin eğitim, bilim ve teknolojik alanda gelişmesi ile kurulmasında öngörülen nitelikleri doğrultusunda yücelmesine ilişkin her türlü maddi, manevi yardım ve desteği sağlamak,
- Okul ve öğrencileri ile mezunlar arasında amaca yönelik bağlılık ve her türlü dayanışmayı öngören ilişkileri kurmak ve geliştirmek, okul idaresi, BALEV ve bağlı kuruluşlarla bu amaçla işbirliği yapmak,
- Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek; sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirerek üyeler arası yardımlaşma ve dayanışmayı öngören girişim ve çalışmalar yapmak; üyelerin uygar, kültürel, sosyal ve moral kalkınmasına etkin katkılarda bulunmak; üyelerini, iş ve sosyal hayatta daima yüceltmek ve gereksinim duyulan konularda yardımcı olmak,
- Üyelerinin eğitim ve meslek ile yaşam sorunlarına ilişkin ekonomik, sosyal, yönetsel, hukuksal ve mali konulardaki gereksinimlerine eğilerek çözümler getirmek ve yardımcı olmak; iş ve meslek yaşantısında yeterliliği özendirmek ve yüksek ahlak kurallarını meslek alanında

- yerleştirip geliştirmek, çağdaş, gelişimci ve girişimci ruhu Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda biçimlendirmek,
- e. Üyeleri arasında spor, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanlarını değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve çeşitli hobilere özendirme,
 - f. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak,
 - g. Amacın gerçekleştirilmesi için, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
 - h. Üyeleri arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülebilmesi amacı ile yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
 - i. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
 - j. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
 - k. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
 - l. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
 - m. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
 - n. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
 - o. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
 - p. Kanunların öngördüğü diğer konularda çalışmalarda bulunmak.

MADDE 5-SİYASET YASAĞI

Derneğin, hiçbir siyasi kuruluşla organik bağı olamaz ve dernek içinde siyasi faaliyet yürütülemez.

MADDE 6-DERNEĞİN KURUCULARI

Derneğin kurucuları aşağıda ad ve soyadları yazılı olan T.C. uyruklu kişilerdir.

1. Feyzullah ARDA
2. Fatih ÖZDÖL
3. Aysun ÖZBİLEK
4. Mahir BÜKÜŞOĞLU
5. Mustafa TÜLÜ
6. Kurtuluş Berkay GEZEN
7. Tolga GENÇ

BÖLÜM II - ÜYELİK KOŞULLARI

MADDE 7-DERNEĞE ÜYE OLMA KOŞULLARI

Bir gerçek kişinin derneğe üye olabilmesi için;

- a. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- b. On sekiz yaşını doldurmuş olmak,

- c. Bornova Anadolu Lisesi'nde öğrenim görmüş ya da Bornova Anadolu Lisesi'nde öğrenim görmemiş olmakla birlikte okulda öğretmenlik ve yöneticilik yapmış olmak veya okula ve mezunlara önemli yararları bulunmak,
- d. Kayıt ücreti ve ödenti ödemeyi kabul etmek,
- e. Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri gereğince üyeliğe engel bir durumun olmaması.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

MADDE 8-ÜYELİK TÜRLERİ

Derneğin asil üyelik ve onursal üyelik olmak üzere iki tür üyesi vardır. Asil üye, Dernek Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen ve ödentisini düzenli olarak ödeyen, tüzükte belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren üyelerdir. Onursal üye, Bornova Anadolu Lisesinde öğrenim görmemiş olmakla birlikte okulda öğretmenlik ve yöneticilik yapanlar ve yapmış olanlar; okula ve mezunlara önemli yararları bulunmuş olan kişilerle haklarında Dernek Yönetim Kurulunca onursal üyeliğe kabul edilme kararı verilen asil üyelerdir.

MADDE 9-ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dilediği anda üyelikten çıkabilir. Üyenin çıkma bildirimi dernek yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelik sona erer. Üyelikten çıkma, üyeliğin sona erdiği ana dek birikmiş ödenti verme borcunu sona erdirmez.

Her üye, üyelikten çıkarılma sebeplerinin ve bu sebepler dışında kalan haklı sebeplerin varlığı halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Üyelikten çıkarılma sebepleri şunlardır:

- a. Dernek tüzüğüne ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Derneğin saygınlığını zedeleyici eylemlerde bulunmak,
- c. Birikmiş ödentiği ödemeyi açıkça reddetmekveya arasında en az üç ay bulunan iki yazılı bildirimle rağmen son bildirimin ulaşmasını izleyen üç ay içinde ödememek ya da.
- d. BAL, BALEV, BALMED ve BALSPOR'un saygınlığına zarar verecek faaliyetlerde bulunmak.

MADDE 10-ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Dernek üyeliği,

- a. Ölüm,
- b. Üyelikten çıkma,
- c. Üyelikten çıkarılma,
- d. Tüzük'ün 7. maddesinin (a) ve (d) bentlerindeki niteliklerin kaybedilmesi halinde sona erer.

MADDE 11-ÜYELERİN HAKLARI

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur ve onursal üyeler dernek organlarına seçilemezler.

MADDE 12-KAYIT ÜCRETİ VE ÖDENTİ

Asil üyeler için kayıt ücreti Yönetim Kurulunca belirlenir. Kayıt ücreti, asil üyeliğe kabul işlemleri sırasında bir kez ödenir. Onursal üyeler kayıt ücreti ödemekle yükümlü değildirler.

Asil üyeler için yıllık ödenti miktarı Yönetim Kurulunca belirlenir. Onursal üyeler ödenti ödemekle yükümlü değildirler. Dernek üyeleri yirmi altı yaşını doldurmamış olmak koşuluyla, yükseköğrenimleri süresince Yönetim Kurulunca belirlenen ödenti miktarını öderler. Bornova Anadolu Lisesinden mezuniyet yılı içerisinde derneğe üye olanlar,o yıla ilişkin ödenti ödemekle yükümlü değildirler.

BÖLÜM III - DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE 13-DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

A-GENEL KURUL

MADDE 14-GENEL KURULUN OLUŞUMU

Genel Kurul, genel kurula katılma hakkı olan üyelere oluşur. Ancak geçmiş yıllara ait ödenti borcu bulunan üyeler borçlarını toplantıdan önce ödemedi Genel Kurula katılamazlar.

MADDE 15-GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- Dernek organlarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- Derneğin feshine karar vermek,
- Yönetim Kurulu üyelerini idari ve mali yönlerden ayrı ayrı ibra etmek veya sorumlulukları yönüne gitmek,
- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda karar alarak yönetim kuruluna yetki vermek,
- Derneğin amacına uygun olan federasyonlara katılmasına ve federasyonlardan ayrılmasına karar vermek,
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasına karar vermek,
- Mevzuatta genel kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 16-GENEL KURUL TOPLANTILARI

Genel Kurul,

- İki yılda bir mayıs ayı içinde derneğin organlarını seçmek ve görev ve yetkileri kapsamında yer alan diğer konular hakkında görüşmek üzere olağan olarak,
- Yönetim veya denetim kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yalnızca çağrıya esas gündemi görüşmek üzere olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

MADDE 17-TOPLANTIYA ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler, en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına ileti gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Birinci çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, otuz günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde yapılması zorunludur.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 18-TOPLANTI YERİ

Genel Kurul toplantısı, Genel Kurul çağrısında belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

MADDE 19-TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı olan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 20-TOPLANTILARIN YAPILIŞ USULÜ

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Divan heyetinin seçimi açık oylama usulü ile yapılır.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

MADDE 21-TOPLANTI GÜNDEMİ

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların da gündeme alınması zorunludur.

MADDE 22-OY KULLANMA VE KARAR ALMA USULÜ

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Genel kurulda her asil üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

B-YÖNETİM KURULU

MADDE 23-YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Yönetim Kurulu, derneğin asil üyeleri arasından yedi asıl ve yedi yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

MADDE 24-YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Derneği temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- Derneğin olağan faaliyetleri için mal ve hizmet alımları gerçekleştirmek
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- Derneğin olağan faaliyetleri için tam ya da yarı zamanlı personel istihdam etmek,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 25-GÖREV DAĞILIMI VE TOPLANTILAR

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili, bir genel sekreter, bir sayman seçer ve bu seçimi karar defterine geçirir ve üyelere duyurur.

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde görev dağılımında değişiklik yapabilir.

Yönetim Kurulu, önceden kararlaştırılan belirli gün ve saatte çağrısız olarak toplanır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır.

MADDE 26-YÖNETİM KURULUNUN DEFTER TUTMA USUL VE ESASLARI

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

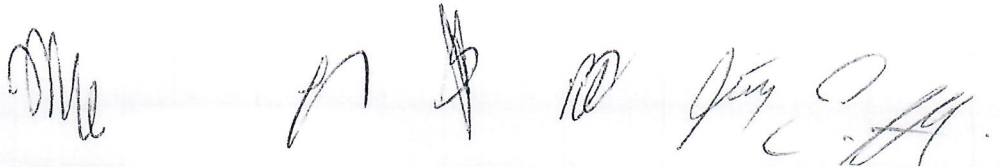
Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğe ait ticari işletme açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Yönetim kurulu, aşağıda yazılı defterleri tutmakla yükümlüdür:



- a. Üye kayıt defteri: Derneğe üye olanların kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- b. Karar defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- c. Evrak kayıt defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- d. İşletme hesabı defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

C-DENETİM KURULU

MADDE 27-DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Denetim Kurulu, derneğin asil üyeleri arasından üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir.

MADDE 28-DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Derneğin dernek tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetlemek,
- b. Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarla denetlemek,
- c. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunmak,
- d. Eksik veya usulsüz olarak belirleyecekleri hesap ve harcamalarda derhal yazılı olarak yönetim kurulunun dikkatini çekmek, gerektiğinde durumu genel kurula bildirmek,
- e. Gerekli gördüğü takdirde genel kurulu toplantıya çağırarak,
- f. Mevzuatın kendilerine vermiş olduğu tüm görevleri yerine getirmek.

BÖLÜM IV - MALİ HÜKÜMLER

MADDE 29-DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a. Üyeliğe giriş ücretleri ve yıllık ödentiler,
- b. Bağışlar ve yardımlar,
- c. Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler,
- e. Ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

MADDE 30-DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 31-DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 32-TAHSİLATIN YAPILMASI

Dernek gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

MADDE 33-ÖDEMELERİN YAPILMASI

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

MADDE 34-DEFTER VE KIYMETLİ BELGELERİN SAKLANMASI

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş yıl süreyle saklanır.

MADDE 35-BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "**Dernek Beyannamesi**" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BÖLÜM V - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 36-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Olağan veya olağanüstü toplantı gündeminde yer verilmesi önceden değişiklik önerilerinin yazılı olarak üyelere bildirilmesi koşuluyla tüzük genel kurul kararı ile değiştirilebilir.

Gündeminde tüzük değişikliği yer alan ilk toplantıda, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyudur. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 37-DERNEĞİN FESHİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Fesih konusunun genel kurulda görüşülebilmesi için ilk toplantıda, genel kurula katılma hakkı olan üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu

aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu gerekir. Genel kurulda fesih kararına ilişkin oylama açık olarak yapılır.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "*Tasfiye Halinde İzmir Koleji ve Bornova Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği*" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Bornova Anadolu Lisesi'ne devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

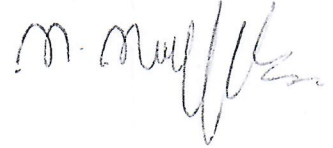
MADDE 38-TÜRK MEDENİ KANUNU VE DERNEKLER KANUNUNUN UYGULANMASI

Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Dernekler Kanunu, bu kanunda da hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

SENA NOMAK

ÖZGE CESUR

M. MURAT ERGİN



YARENARAK ELİF OKGAN

GELŞAH NOMAK

EGEMEN İSİK

